

CURSO APLICACIONES BÁSICAS DE PLANILLA ELECTRÓNICA EXCEL

CURSO ELEARNING SÍNCRONO

CÓDIGO SENCE: 12-38-0068-62

OBJETIVOS DEL CURSO:

Diseñar planillas electrónicas de la hoja de cálculo de microsoft excel con funciones estadísticas, de búsquedas simples, anidadas y condicionales simples

POBLACIÓN OBJETIVO:

Profesionales, técnicos y administrativos de apoyo que desempeñen labores en áreas de registro, análisis y cálculos de datos.

REQUISITOS DEL CURSO:

Conocimientos básicos en la utilización de Windows y en el manejo de planilla de cálculo Excel.

CONTENIDO DEL CURSO

1. ELEMENTOS PRINCIPALES DE EXCEL

- 1.1 Presentación del entorno de trabajo.
- 1.2 Formas del mouse dentro de la hoja.
- 1.3 Identificación cintas de herramientas.

2. TRABAJAR CON CELDAS

- 2.1 Formatos de texto y número.
- 2.2 Insertar comentarios.
- 2.3 Alineación y desplazamiento.
- 2.4 Bordes y sombreados.
- 2.5 Formato condicional.
- 2.6 Tablas, subtotales y validación de datos.

3. TRABAJAR CON HOJAS.

- 3.1 Aplicación configuraciones en hojas de cálculo.
- 3.2 Cambio de nombre a las hojas.
- 3.3 Desplazarse por las hojas del libro.
- 3.4 Acciones generales en las hojas en un libro.
- 3.5 Acciones generales con las filas y columnas.

4. FÓRMULAS Y FUNCIONES.

- 4.1 Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha, de cadena de texto y condicionales simples.



REVISA MÁS EN
CAIUSACH.CL

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Asistencia mínima

50% (Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima

4.0 (Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del curso el participante que apruebe el Sistema de Evaluación recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL C.A.I
FACULTAD DE INGENIERÍA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

