



Planificación y Gestión Eficaz del Tiempo

Código Sence: 12-38-0074-62



OBJETIVOS DEL CURSO

Gestionar su agenda de trabajo de acuerdo a su labor y al tiempo disponible con una actitud constructiva hacia el tiempo de trabajo, su valor y su uso.

REQUISITOS DE INGRESO:

Conocimiento de los procedimientos de la empresa.

1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN EN EL TRABAJO.

- 1.1 Planificación del trabajo de acuerdo a prioridades y objetivos del área.

2. GESTIÓN DEL TIEMPO.

- 2.1 Técnicas para organizarnos día a día.
- 2.2 Asignación de los recursos.
- 2.3 Seguimiento y evaluación de la planificación.
- 2.4 Organización para planificar y estilos de organización.
- 2.5 Organización de una semana y una agenda de trabajo.

3. APLICABILIDAD DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

- 3.1 Definición de las actividades: identificación, realización de una lista, control de documentación y realización de un cronograma.
- 3.2 Secuencia lógica de actividades.
- 3.3 Estimación de la duración de las actividades.
- 3.4 Técnicas y herramientas.
- 3.5 Preparación del cronograma: calendarios, registros, códigos, aplicación de técnicas y herramientas.
- 3.6 Control del cronograma.

4. REUNIONES DE TRABAJO.

- 4.1 Organización de eventos de empresas.
- 4.2 Utilidad y tipos de reuniones.
- 4.3 El papel del profesional de secretariado de dirección en la organización de las reuniones.
- 4.4 Condiciones físicas.
- 4.5 Documentación previa a la celebración de la reunión.
- 4.6 Momentos previos a la reunión.
- 4.7 Inicio, celebración y después de la reunión.

5. OTROS ELEMENTOS QUE AFECTAN LA GESTIÓN DEL TIEMPO.

- 5.1 Administración de las dificultades del tiempo a través de técnicas y hábitos eficaces.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Asistencia Mínima 75%
(Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima 4.0
(Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del Curso, el participante que apruebe el Sistema de Evaluación, recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por:

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

FACULTAD DE INGENIERÍA

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL C.A.I.



UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

"Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la Franquicia Tributaria, no conducente por norma a los procedimientos y requisitos para un otorgamiento de un título o grado académico, emanado según ley de la República 20.370"