



Código SENCE: 12-37-9901-63

OBJETIVOS DEL CURSO

Al término del Curso, el participante estará en condiciones de:

- Diseñar Planillas Electrónicas de la Hoja de Cálculo de Microsoft Excel con Funciones Estadísticas, de Búsquedas, Anidadas y Condicionales Compuestas a Nivel Intermedio.

**REQUISITOS DE INGRESO:**

- Conocimientos Básicos en la Utilización de Windows y en el Manejo de Planilla de Cálculo Excel.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Asistencia Mínima 75%
(Escala de 0 a 100%)

Nota Mínima 4.0
(Escala de 1.0 a 7.0)

Al término del Curso, el participante que apruebe el Sistema de Evaluación, recibirá un Certificado de Capacitación otorgado por:

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

FACULTAD DE INGENIERÍA

CENTRO DE CAPACITACIÓN INDUSTRIAL C.A.I.

**1. VALIDACION DE DATOS :**

- 1.1 Funciones de Validación de Datos en Celdas.
- 1.2 Funciones de Validación:
 - 1.2.1 Igual.
 - 1.2.2 Eserror.
 - 1.2.3 Esnod.
 - 1.2.4 Esnúmero.
 - 1.2.5 Estexto.
 - 1.2.6 Esblanco.

2. FORMULAS Y FUNCIONES:

- 2.1 Funciones Matemáticas.
- 2.2 Funciones Estadísticas.
- 2.3 Condicionales Anidadas y Compuestas.
- 2.4 Función Índice.
- 2.5 Función Elegir.
- 2.6 Función Búsqueda.
- 2.7 Funciones de Fecha.

3. GRAFICOS:

- 3.1 Comprobamos que los Datos son los que hemos Seleccionado.
- 3.2 Cambiar Título y los Rótulos de Datos.
- 3.3 Aplicar Distintos Estilos y Herramientas de Dibujo.
- 3.4 Crear Tablas o Gráficos Dinámicos.

4. IMPRESIÓN:

- 4.1 Configurar las Opciones del Cuadro de Diálogo Imprimir.
- 4.2 Mostrar una Vista Previa del Documento.
- 4.3 Seleccionar Impresora.
- 4.4 Imprimir.

"Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la Franquicia Tributaria, no conducente por norma a los procedimientos y requisitos para un otorgamiento de un título o grado académico, emanado según ley de la República 20.370"